

Приложение  
к приказу ГБУК ИОГУНБ  
от « 21 » 06 2023 г.  
№ 118-9

**Правила приема обучающихся в  
Школу креативных индустрий  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная  
библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского  
(ГБУК ИОГУНБ)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1.	Общие положения	2
Раздел 2.	Порядок приема	3
Раздел 3.	Порядок зачисления	4
Раздел 4.	Заключительные положения	5
	Приложение 1. Анкета-заявка для поступающих в ШКИ	6
	Приложение 2. Технические требования к творческому заданию	7
	Приложение 3. Согласие на использование, публикацию (обнародование) фото и видеоизображения гражданина	8
	Приложение 4. Согласие на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Школу креативных индустрий (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и регламентируют порядок приёма на обучение, порядок, сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, порядок действий педагогических работников, родителей (законных представителей), а также других участников образовательного процесса при приёме обучающихся в Школу креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ШКИ – Школа креативных индустрий;

ГБУК ИОГУНБ/Библиотека – Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского;

ДООП – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

Положение ООД – Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Конституцией РФ;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;

– Нормативными актами законодательной и исполнительной власти, регламентирующими образовательную деятельность;

– Уставом ГБУК ИОГУНБ;

– Локальными нормативно-правовыми актами ГБУК ИОГУНБ.

1.4. Правом поступления на обучение по ДООП пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, соответствующие критериям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, и принимаются на обучение по ДООП на общих основаниях.

## 2. Порядок приема

2.1. ШКИ формирует состав обучающихся по ДООП на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.2. ШКИ имеет право принимать учащихся на обучение по ДООП сверх установленного государственного задания.

2.3. Прием на обучение по ДООП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. На первый год обучения проводится прием детей в возрасте от 12 лет до 18 лет включительно, являющихся учащимися общеобразовательных учреждений 5 - 11 классов.

2.5. Для организации приема приказом директора Библиотеки назначается ответственный работник ШКИ, который своевременно доводит до сведения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками зачисления.

2.6. Ответственный работник ШКИ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом.

2.7. ШКИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 августа по 20 сентября текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель). При наличии вакантных мест для приема на обучение в ШКИ срок приема продлевается. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются приказом директора Библиотеки и размещаются на информационном стенде ШКИ, официальном сайте ШКИ и на интернет-портале «Навигатор 38».

2.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ШКИ на своем информационном стенде, официальном сайте и на интернет-портале «Навигатор 38» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в ШКИ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДООП;
- перечень дополнительных образовательных программ, по которым ШКИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы во время приемной кампании;
- количество мест для приема на первый год обучения, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема на второй год обучения в

ШКИ;

- сроки приема документов для обучения в ШКИ в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в ШКИ.

2.9. Зачислению в ШКИ предшествует проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих объективность оценки способностей поступающих. Комплекс мероприятий включает в себя: заполнение анкеты – заявки на поступление (Приложение №1) в электронном виде, творческое задание (требования к заданию – Приложение №2).

2.10. В случае поступления несовершеннолетнего, анкету-заявку для поступления заполняет родитель (законный представитель), а поступающий готовит творческое задание.

2.11. Одновременно с анкетой-заявкой совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) предоставляют согласия по формам, утвержденным приложениями №№ 3,4 к настоящим Правилам.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Комплектование групп на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производится на основании ранжирования заявлений (по дате поступления), не позднее 10 (десяти) дней до начала реализации ДООП ШКИ путем подачи заявки на зачисление через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области.

3.2. Заявление на обучение подается поступающим или родителем (законным представителем) на имя директора Библиотеки в форме, установленной Приложениями 2.1. – 2.2 Положения ООД.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Библиотеки о зачислении на обучение по ДООП и Договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (Приложение 4 Положения ООД). Приказ о зачислении подлежит размещению на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ не позднее 3-х (трех) рабочих дней до начала обучения.

3.4. Документы, представленные поступающими или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.5. На каждого поступившего, принятого в ШКИ, формируется личное дело, в соответствии с п. 3.8. Положения ООД.

3.6. В приёме в ШКИ может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие возраста обучающегося ДООП;
- отсутствие вакантных мест;
- непредоставление документов, указанных в п. 2.9., п. 2.11 настоящих Правил.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего

поступающего несут всю полноту ответственности за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия занятия им определённой учебной деятельностью, к занятию которой у него имеются ограничения или противопоказания, и обязуются предупредить ШКИ в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях к занятию поступающего определенной учебной деятельностью.

3.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и руководителем ШКИ в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУК ИОГУНБ.

3.9. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУК ИОГУНБ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора Библиотеки.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном для их принятия.

4.3. Настоящие правила подлежат размещению на официальных источниках.

**Анкета-заявка для поступающих в ШКИ**

В анкете-заявке на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- номер общеобразовательного учреждения ребёнка;
- класс в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год;
- учебная смена в общеобразовательном учреждении ребёнка на текущий учебный год;
- интересующие направления обучения;
- ссылка на видео-визитку;
- увлечения ребёнка;
- участие в творческих конкурсах, фестивалях, образовательных сменах; (ссылка на портфолио);
- участие в работе театральных, музейных, художественных и иных творческих студий и кружков; (ссылка на портфолио);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактный телефон совершеннолетнего поступающего, родителей/законных представителей;
- адрес электронной почты совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) ребенка.

### Требования к творческому заданию

1. Творческое задание нужно выполнить в формате видео-визитки.
2. Продолжительность записи не должна превышать трех минут.
3. В визитке вы можете рассказать, почему вы хотите стать учеником Школы креативных индустрий, какие у вас увлечения, возможно у вас уже есть достижения в одном из направлений обучения.
4. Визитку можно подготовить в любом из следующих форматов: MP4, MOV, WMV, WEBM, AVI. Минимальное разрешение – 640x480.
5. Видеозапись нужно прикрепить в виде ссылки к анкете-заявке на поступление в названии файла написать свою фамилию и имя.

Пример: **Иванов Иван**

Приложение № 3 к Правилам приема  
обучающихся в ШКИ ГБУК ИОГУНБ



от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

эл.адрес: \_\_\_\_\_

### Согласие на использование, публикацию (обнародование) фото и видеоизображения гражданина

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или иного законного представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, настоящим разрешаю (даю согласие) на безвозмездной основе использовать, публиковать (обнародовать) фотографии и видео с участием и изображением моего несовершеннолетнего ребёнка, обучающегося в Школе креативных индустрий:

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)

на которых он(она) изображен(а), в социальных сетях, в сети «Интернет», на публикацию в СМИ, в качестве иллюстраций на мероприятиях: мастер-классах, конкурсах, конференциях, а также в буклетах и альбомах в рамках деятельности Школы креативных индустрий.

Настоящее согласие дано на неопределенный срок. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время по письменному заявлению (требованию) родителей или иных законных представителей, несовершеннолетних обучающихся Школы креативных индустрий.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем моего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_ и имею законное право дать и подписать настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с содержанием (текстом) настоящего согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)



**СОГЛАСИЕ**  
**на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах**

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)*  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер) (когда, кем)*

как родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребёнка)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес по месту жительства)*

Свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер) (когда, кем)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес по месту жительства)*

обучающегося в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) настоящим даю своё согласие на участие моего ребёнка в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа креативных индустрий».

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из ШКИ или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*